

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области
Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное
учреждение социального обслуживания
«Кингисеппский психоневрологический интернат»

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 года

№ 138-пр

Ленинградская область,
Кингисеппский район,
пос. Неппово

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЛОГБУ
«Кингисеппский ПНИ» на 2022-2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Порядком разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Ленинградской области и планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 года № 380, Планом противодействия коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2021-2024 годы и признании утратившим силу отдельных распоряжений комитета по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного распоряжением от 15.10.2021 г. № 03-590, и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в социальной сфере,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ» на 2022-2024 года (приложение 1).
2. Разместить План на сайте учреждения.
3. Ответственному, юрисконсульту Наумкину И.В.:
 - строить свою работу в соответствии с утвержденным планом;
 - привлекать к проведению конкретных мероприятий любых работников учреждения с позиции целесообразности;
 - ежеквартально до 5 числа следующего за квартал месяца докладывать руководителю учреждения о проведенных мероприятиях и их результатах.
4. Делопроизводителю Наумкину И.В. ознакомить под роспись с настоящим приказом ответственных лиц.
5. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Семенов И.В.

Утвержден
Приказом и.о. директора
ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ»
от «30» декабря 2021 г. № 138-пр
Приложение 1

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ» на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ленинградской области	Юрисконсульт
2	Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ленинградской области	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
3	Контроль за персональной ответственностью работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Директор
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Постоянно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Директор
Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
1	Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей	Ежегодно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам

2	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей	В течении действия плана	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора учреждения о социальной и финансово-хозяйственной деятельности 	Постоянно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам, Системный администратор
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3	Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству	Постоянно	Юрисконсульт, Специалист по кадрам, Руководители подразделений
4	Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов: <ul style="list-style-type: none"> Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами 	Постоянно	Заместитель директора, Главный бухгалтер
5	Регламентация использования имущества и ресурсов: <ul style="list-style-type: none"> Организация контроля, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения; Контроль за порядком распределения и расходования денежных средств. 	Постоянно	Директор
7	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с	Постоянно	Ответственный за противодейств

	целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры.		ие коррупции - Юрисконсульт
Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
1	Организация обучения, повышения квалификации, повышения уровня знаний сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.	В течении года	Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт, Специалист по кадрам, Руководители подразделений
Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
1	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2	Проведение беседы с сотрудниками по вопросам уплаты налогов физическими лицами и проведение разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов	Ежегодно	Директор, Главный бухгалтер
3	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции.	В течении года	Директор

И.о. директора

Семенов И.В.