

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в ЛОГБУ «Кингисеппский ПНИ» на 2021-2024 гг.**  
**за 4 квартал 2023 года**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятий   | Срок исполнения  | Ответственный   |
|---|--|--|---|
| <b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |  |  |   |
| 1   | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Ленинградской области в сфере противодействия коррупции  | По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ленинградской области | Юрисконсульт<br><br>ВЫПОЛНЕНО   |
| 2   | Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области | В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Ленинградской области                            | Юрисконсульт,<br>Специалист по кадрам<br><br>ВЫПОЛНЕНО                        |
| 3   | Контроль за персональной ответственностью работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий   | Постоянно  | Директор<br><br>ВЫПОЛНЕНО   |
| 4   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры                      | Постоянно  | Юрисконсульт,<br>Специалист по кадрам<br><br>ПЛАНИРУЕТСЯ<br>КАК<br>ВЫПОЛНЕНИЕ |
| 5   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства  | По мере необходимости  | Директор<br><br>ВЫПОЛНЯЕТСЯ<br>ПО МЕРЕ<br>НЕОБХОДИМОСТИ                       |

**Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений**

|   |   |                          |  |
|---|---|--------------------------|--|
| 1 | Организация и проведение работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также лицами, претендующими на замещение данных должностей                     | Ежегодно                 | Юрисконсульт,<br>Специалист по кадрам<br><br>ВЫПОЛНЕНО |
| 2 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей | В течении действия плана | Юрисконсульт,<br>Специалист по кадрам<br><br>ВЫПОЛНЕНО |

**Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
| 1 | Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе социального обслуживания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями</li> <li>• Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора учреждения о социальной и финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul> | Постоянно | Юрисконсульт,<br>Специалист по кадрам,<br>Системный администратор<br><br>ЕЖЕГОДНО ВЫПОЛНЯЕТСЯ          |
| 2 | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения   | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции<br><br>ВЫПОЛНЕНО   |
| 3 | Организация информационно-разъяснительной работы среди работников учреждения по антикоррупционному законодательству   | Постоянно | Юрисконсульт,<br>Специалист по кадрам,<br>Руководители подразделений<br><br>СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ |
| 4 | Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках</li> </ul>  | Постоянно | Заместитель директора,<br>Главный бухгалтер<br><br>СИСТЕМАТИ   |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
|  | <p>товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение систематического контроля за выполнением государственных контрактов</li> <li>• Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами</li> </ul>            |                | ЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ  |
| 5  | <p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация контроля, за использованием средств областного бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;</li> <li>• Контроль за порядком распределения и расходования денежных средств.</li> </ul> | Постоянно      | <p>Директор</p> <p>ВЫПОЛНЕНО</p>   |
| 7  | <p>Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры.</p>   | Постоянно      | <p>Ответственный за противодействие коррупции - Юрисконсульт</p> <p>СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ</p>                                       |
| <b>Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b> |  |                |  |
| 1  | <p>Организация обучения, повышения квалификации, повышения уровня знаний сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.</p>   | В течении года | <p>Директор, Заместитель директора, Юрисконсульт, Специалист по кадрам, Руководители подразделений</p> <p>СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ</p> |
| <b>Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>                  |  |                |  |
| 1  | <p>Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>   | Постоянно      | <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>СИСТЕМАТИЧЕСКИ ВЫПОЛНЯЕТСЯ</p>   |
| 2  | <p>Проведение беседы с сотрудниками по вопросам уплаты налогов физическими лицами и проведение разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов</p>   | Ежегодно       | <p>Директор, Главный бухгалтер</p> <p>ВЫПОЛНЕНО</p>  |

|   |   |                |   |
|---|---|----------------|---|
| 3 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции. | В течении года | Директор<br>СИСТЕМАТИЧЕСКИ<br>ВЫПОЛНЯЕТ<br>СЯ |
|---|---|----------------|---|

Директор



Семенов И.В.